

**OSNOVNA ŠKOLA  
VILIMA KORAJCA  
KAPROL**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**



## SADRŽAJ

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>4</b>
<b>PODACI O UVJETIMA RADA .....</b>	<b>5</b>
Podaci o upisnom području .....	5
Unutrašnji školski prostori .....	5
Matična škola.....	5
Područna škola Alilovci .....	5
Područna škola Podgorje .....	5
Školski okoliš.....	7
Matična škola.....	7
Područna škola Alilovci .....	7
Područna škola Podgorje .....	7
Nastavna sredstva i pomagala .....	8
Knjižni fond škole .....	8
<b>PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.....</b>	<b>9</b>
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	9
Podaci o učiteljima razredne nastave .....	9
Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	10
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima .....	11
Podaci o ostalim radnicima škole .....	12
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	14
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	15
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	15
<b>PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>16</b>
Dežurstva učitelja u školskoj godini 2018./2019. ....	17
Godišnji kalendar rada.....	18
Državni praznici i blagdani .....	19
Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	20
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	21
<b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRazOVNOg RADA .....</b>	<b>22</b>
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima ....	22
Matična škola.....	22
Područna škola Alilovci .....	23
Područna škola Podgorje .....	23
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	24
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	24
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronomaka .....	24
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika .....	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika .....	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike .....	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	26
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	27
Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti.....	28
Plan školskih izleta.....	28

<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE.....</b>	<b>30</b>
Plan rada ravnatelja.....	30
Plan rada stručnog suradnika – pedagoga.....	32
Plan rada stručne suradnice – knjižničarke .....	33
Plan rada tajništva.....	35
Plan rada računovodstva.....	35
Plan rada školskog liječnika .....	36
<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>37</b>
Plan rada Školskog odbora.....	37
Plan rada Učiteljskog vijeća .....	37
Plan rada Razrednog vijeća.....	38
Plan rada Vijeća roditelja.....	38
Plan rada Vijeća učenika .....	39
<b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>40</b>
<b>PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....</b>	<b>41</b>
Plan kulturne i javne djelatnosti.....	41
Plan samovrednovanja .....	43
Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	43
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole.....	43
Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja .....	44
Plan profesionalnog informiranja učenika .....	45
Školski preventivni program „NE ovisnostima za bolji život!“ .....	46
Plan intervencijskog programa .....	47
Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu! .....	48
Strateški plan primjene IKT-a u školi.....	48
Nastavni projekti.....	49
<b>PRILOZI .....</b>	<b>50</b>

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OŠ Vilima Korajca
<b>Adresa škole:</b>	Trg dr. Franje Tuđmana 3
<b>Županija:</b>	Požeško-slavonska
<b>Telefonski broj:</b>	034/231-040
<b>Broj telefaksa:</b>	034/231-040
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-vkorajca-kaptol.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	11-321-001
<b>Matični broj škole:</b>	03310132
<b>OIB:</b>	80542343720
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	US-34/94-UL.2. BR.U-1-17; 2. lipnja 1994.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Nino Diklić
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-
<b>Voditelj smjene:</b>	-
<b>Voditelj područne škole:</b>	-
<b>Broj učenika:</b>	224
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	97
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	127
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	10
<b>Broj učenika putnika:</b>	104
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	12
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	4
<b>Broj razrednih odjela razredna nastava:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela predmetna nastava:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	7,45 – 14,10
<b>Broj radnika:</b>	43
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	21
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	12
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	2
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	68
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	6
<b>Broj općih učionica:</b>	9
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	5
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## PODACI O UVJETIMA RADA

### **Podaci o upisnom području**

Kaptol je središte istoimene općine i središte župe iz srednjeg vijeka, odnosno tzv. Zbornoga Kaptola. Kaptol je nekada bio i središte Srijemske biskupije koja se od 1777. godine pridružila Bosansko-đakovačkoj biskupiji. Općina Kaptol obuhvaća devet obližnjih naselja: Alilovci, Češljakovci, Doljanovci, Golo Brdo, Komarovci, Novi Bešinci, Podgorje, Ramanovci i Bešinci s kojima od davnina čini jednu cjelinu. Nakon završenog četvrтog razreda učenici iz navedenih sela, osim Turnića, upisuju se u peti razred matične škole u Kaptolu.

Školsko područje relativno je malo i zaokruženo. Pravcem istok – zapad udaljenost dvaju krajnjih naselja iznosi 9,5 km, a pravcem sjever – jug 8 km, ukupno oko  $85 \text{ km}^2$ . Sva su naselja školskog područja povezana asfaltnim cestama, ali javni promet rijetko prometuje tim pravcima.

### **Unutrašnji školski prostori**

#### **Matična škola**

Unutrašnji školski prostor zaprema  $1403 \text{ m}^2$  korisne površine kojoj dodajemo  $1570 \text{ m}^2$  školske dvorane. Funkcionalnost prostora u nastavnom smislu znatno je smanjena jer najveći dio učionica su višenamjenske, koriste ih učitelji za više nastavnih predmeta. Izuzetak su 4 učionice u Područnim školama (Alilovci i Podgorje) koje su specijalizirane učionice za razrednu nastavu s pripadajućim nastavnim sredstvima i pomagalima.

Prostor knjižnice je multimedijsko školsko središte koje ima 5796 bibliografskih jedinica.

Matična škola Kaptol izgrađena je 1986. godine zajedno s pridruženom češkom učionicom i prostorom za predškolu. U središtu školske zgrade je višenamjensko predvorje koje je funkcionalno povezano s hodnicima i stubištem s učionicama, školskom kuhinjom i blagovaonicom. Zgrada ima  $1351 \text{ m}^2$  korisne površine.

Školska sportska dvorana izgrađena je u veljači 2007. godine i u iste se nalaze 3 specijalizirane učionice. Danas matična škola ima ukupno 15 učionica od kojih su 6 specijaliziranih (informatika, glazbena kultura, biologija i kemija, fizika, geografija te od 2012./2013. šk. god. i učionica stranih jezika).

Školska je zgrada 2018. godine u cijelosti obnovljena većim dijelom iz europskih sredstava. Zgrada je obložena kamenom vunom debljine 14cm. Zamijenjeni su stari dotrajali prozori novim te je izloran negrijani dio stropa prema potkovlju.

#### **Područna škola Alilovci**

Zgrada područne škole Alilovci izgrađena je 1935. godine i zaprima  $139 \text{ m}^2$  korisne površine. Radni prostor ima dvije učionice (od  $59 \text{ m}^2$  i  $42 \text{ m}^2$ ), kabinet i prostor za učitelje (zbornica) s dva sanitarna čvora.

#### **Područna škola Podgorje**

Područna škola Podgorje izgrađena je 2002. godine, ukupne površine  $130 \text{ m}^2$ . Prostor sadrži dvije učionice od koje je jedna tijekom 2014. godine dovršena što je omogućilo rad učenika u dvije učionice i jednoj smjeni. Škola sadrži jednu prostoriju za učitelje te sanitarni čvor (3 toaleta za učenike i 1 za učitelje) te hodnik u sklopu kojeg je skladište za nastavna sredstva, pomagala i opremu. Prostor je funkcionalan i dobro opremljen.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>ZAJEDNIČKE KLASIČNE UČIONICE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU TE MALU ŠKOLU</b>	-	-	-	-	-	-
<b>a) PRIZEMLJE</b>	<b>6</b>	<b>277</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	-	-
<b>Mala škola</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>4. razred</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	-	-	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1. razred</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	-	-	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2. razred</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>3. razred</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	-	-	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>A) 1. KAT</b>	<b>6</b>	<b>294</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	-	-
<b>Hrvatski jezik/Likovna k.</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Strani jezik</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Povijest/Geografija</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Matematika</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	-	-	-	-
<b>Hrvatski jezik</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	-	-	-	-
<b>Informatika</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	-	-
<b>SPECIJALIZIRANE UČIONICE</b>	<b>6</b>	<b>277</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	-
<b>c) UČIONICE NA KATU</b>	<b>3</b>	<b>162</b>	-	-	-	-
<b>Matematika/Fizika</b>	<b>1</b>	<b>60</b>	-	-	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Priroda/Biologija/Kemija</b>	<b>1</b>	<b>55</b>	-	-	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Glazbena k./Vjeronauk</b>	<b>1</b>	<b>47</b>	-	-	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>d) OSTALO</b>	<b>6</b>	<b>935</b>	-	-	-	-
<b>Dvorana za TZK</b>	<b>1</b>	<b>700</b>	-	-	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Knjižnica</b>	<b>1</b>	<b>70</b>	-	-	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Zbornica</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	-	-	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Uredi</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	-	-	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>e) PODRUČNE ŠKOLE</b>	<b>4</b>	<b>131</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	-	-
<b>PŠ Podgorje</b>	<b>2</b>	<b>130</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>PŠ Alilovci</b>	<b>2</b>	<b>101</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>25</b>	<b>1799</b>	<b>7</b>	<b>108</b>	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## **Školski okoliš**

### **Matična škola**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Ocjena stanja</b>
1. Sportsko igralište: 2 za rukomet, košarka, odbojka, veliki nogomet, dječje igralište, športski poligon	7000	3
2. Zelene površine voćnjak, školski vrt	10500	2
3. Voćnjak, ukrasne biljke s kamenjarom	4350	2
<b>U K U P N O:</b>	<b>21 850</b>	-

### **Područna škola Alilovci**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Ocjena stanja</b>
1. Sportsko igralište: košarka, polivalentno	550	3
2. Zelene površine	3000	2
3. Voćnjak, školski vrt, kamenjar	1800	2
4. Rasadnik	250	2
<b>U K U P N O:</b>	<b>5600</b>	-

### **Područna škola Podgorje**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Ocjena stanja</b>
1. Sportsko igralište: košarka, mali nogomet, rukomet	750	2
2. Zelene površine	1000	2
3. Ukrasni prostor, kamenjar	450	2
<b>U K U P N O:</b>	<b>2200</b>	-

## Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
<b>Audiovizualna</b>		2-3	da
radio-kazetofon	10		
razglasna stanica	1		
gramofon	1		
televizor	2		
pojačalo	1		
zvučne kutije	2		
grafoskop	5		
projekcijsko platno	2		
diktafon	2		
sintesajzer	3		
<b>Informatička oprema:</b>		3	da
računalo	68		
prijenosno računalo	7		
pisači	9		
DVD player	2		
digitalni fotoaparat	1		
digitalna kamera	1		
projektor	15		
interaktivna ploča	3		
skener	5		
<b>Ostala oprema:</b>		2-3	da
mikroskop	15		
flex kamera	1		
orfov instrumentarij	6		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred):	1874
Učiteljski fond:	2126
Učenički fond:	1796
<b>U K U P N O:</b>	<b>5796</b>

**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM  
ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

**Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**Podaci o učiteljima razredne nastave**

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	Ivica Lulić	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	37
2.	Jadranka Novak	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	31
3.	Dijana Maričević	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	26
4.	Ana Marinac	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	28
5.	Biljana Štetić	Diplomirani učitelj	VSS	-	18
6.	Snježana Nitraj	Diplomirani učitelj	VSS	-	17
7.	Valentina Pranjić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VSS	-	15
8.	Josipa Tauš Vidić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VSS	-	13

## Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koje predaje	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	Melisanda Lajić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	27
2.	Anita Ivanović Plic	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	-	7
3.	Ivana Banje	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	9
4.	Andrijana Sikić (Martina Nepechal Duduković)	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim predmetom engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	4
5.	Ranko Dusper	Profesor filozofije i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-	30
6.	Ivana Hajzler	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-	13
7.	Maja Alaber	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda Biologija Kemija	-	10
8.	Tatjana Stanković	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda	-	6
9.	Jasminka Grgić	Profesor povijesti i geografije	VSS	Geografija Povijest	mentor	15
10.	Maja Halupa Androić	Profesor filozofije i povijesti	VSS	Povijest	-	3
11.	Ivica Nitraj (Ivan Kiš, Tihomir Šmitpeter)	Nastavnik tehničkog odgoja i fizike	VŠS	Informatika Tehnička kultura Fizika	-	40
12.	Zdravko Vranković	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	TZK	-	36
13.	Ljubica Maljur	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-	21
14.	Marijana Miškić	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-	19
15.	Marija Blagojević	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-	7
16.	Monika Kostić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Likovna kultura	-	3

17.	Tihomir Šmit peter	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	-	3
18.	Ana Šmit peter	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-	1
19.	Kristina Rupert	Magistra povijesti	VSS	Povijest	-	4
20.	Slavko Davidović	Profesor matematike	VSS	Matematika	-	1

## Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	VSS	Ravnatelj	-	24
2.	Alenka Šljivečka	Diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	-	11
3.	Dominik Ribičić (Margareta Kovač)	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	Pedagog	-	1

## Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

R.B.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeо	Ime i prezime mentora
1.	Barbara Hruška	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	Vjeroučiteljica	8. studenoga 2017.	Ljubica Maljur

## Podaci o ostalim radnicima škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marica Dropulić	Ekonomist	VŠS	Tajnik i fin.-račun. djelatnik	43
2.	Dubravka Matić	Ekonom. str. radnik	SSS	Administrator	27
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	SSS	Domar i ložač	31
4.	Ljerka Haničar	Odgajatelj	SSS	Kuhar	38
5.	Kate Brkić	Radnica	NKV	Spremačica	30
6.	Nada Ivanković	Radnica	NKV	Spremačica	31
7.	Željka Špejić	Radnica	NKV	Spremačica	8
8.	Marica Martić	Upravno-administr. tehničar	SSS	Spremačica	16
9.	Mirjana Prkačin	Odjevno str. radnik	SSS	Spremačica	24
10.	Anđa Pavić	Radnica	NKV	Spremačica	12
11.	Ljiljana Szas	Prehrambeni str. radnik	SSS	Spremačica	14

# Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

## Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje je iskazano u satima neposrednog rada s učenicima tjedno i u skladu je sa Zakonom.

R.B.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Češki jezik – model C	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Dijana Maričević	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
2.	Jadranka Novak	2.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
3.	Ivica Lulić	3.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
4.	Ana Marinac	4.	16	2	1	1	1	2	23	19	42	1470
5.	Biljana Štetić	2. i 3. PŠ Al.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	Josipa Tauš Vidić	1. i 4. PŠ Al.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
7.	Valentina Pranjić	2. i 3. PŠ Pod.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
8.	Snježana Nitraj	1. i 4. PŠ Pod.	16	2	1	1	1	2	23	19	42	1470

## Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R. B.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	1.-3.	4.	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	OST. POS.	POS.	UKUPNO		
						5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje	
1.	Marija Blagojević	Hrv. j.	2	-	-	-	10	-	8	20	-	-	1	1	-	22	18	-	40	1400	
2.	Melisanda Lujić	Hrv. j.	-	-	-	10	-	8	-	18	-	-	1	1	2	22	18	-	40	1400	
3.	Kristina Rupert	Pov.	-	-	-	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	3	-	7	245	
4.	Marijana Miškić	Vje.	2	10	-	-	-	4	-	-	16	-	-	-	-	2	18	22	-	40	1400
5.	Ana Šmitpeter	Gla. k.	2	-	-	2	2	2	2	10	-	-	-	-	-	2	12	9	-	21	735
6.	Monika Kostić	Lik. k.	-	-	-	2	2	2	2	8	-	2	-	-	-	10	10	-	20	700	
7.	Ivana Hajzler	Njem. j.	-	-	-	-	-	3	5 3+2	6	2	-	1	-	-	9	5	-	14	595	
8.	Ranko Dusper	Njem. j.	-	6	4	5 3+2	5 3+2	2	-	12	10	-	1	-	-	23	17	-	40	1400	
9.	Ivana Banje	Eng. j.	2	8	-	6	-	5 3+2	-	19	2	-	1	1	-	23	17	-	40	1400	
10.	Andrijana Sikiđić (Martina Nepechal Duduković)	Eng. j.	2	6	2	-	5 3+2	-	5 3+2	16	4	-	2	1	-	23	17	-	40	1400	
11.	Slavko Davidović	Mat.	-	-	-	-	4	-	8	12	-	-	-	-	-	12	10	-	22	770	
12.	Anita Ivanović Plic	Mat.	-	-	-	8	4	8	-	20	-	-	1	1	-	22	18	-	40	1400	
13.	Maja Alaber	Pri. Bio. Kem.	2	-	-	2	-	8 4+4	8 4+4	20	-	3	-	1	-	24	16	-	40	1400	
14.	Tatjana Stanković	Pri.	-	-	-	2	4	-	-	6	-	-	-	-	-	1	7	6	-	13	455
15.	Jasminka Grgić	Geo. Pov.	2	-	-	3	4	4	8 4+4	21	-	1	-	1	1	24	16	-	40	1400	
16.	Maja Halupa Androić	Pov.	-	-	-	-	4	4	-	8	-	-	-	-	-	8	5	-	13	455	
17.	Zdravko Vranković	Tzk.	-	-	-	4	4	4	4	16	-	2	-	-	-	6	24	16	-	40	1400
18.	Ivica Nitraj (Ivan Kiš – Fiz. Tihomir Šmitpeter – Inf. i Teh. k.)	Inf. Teh. k. Fiz.	-	-	-	2	2	6 2+4	8 2+4+4	16	2	-	2	-	2	22	18	-	40	1400	
19.	Tihomir Šmitpeter	Inf.	-	-	-	4	4	4	2	8	6	-	-	-	-	14	11	-	25	875	
20.	Ljubica Maljur	Vje.	2	4	2	4	4	-	4	-	20	-	-	-	-	4	24	16	-	40	1400

## Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R.B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	ravnatelj	7,00 – 15,00	po potrebi	40	2088
2.	Dominik Ribičić (Margareta Kovač)	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	pedagog	7,30 – 13,30	po potrebi	40	2088
3.	Alenka Šljivečka	Diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	knjižničarka	7,30 – 13,30	po potrebi	40	2088

## Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marica Dropulić	Viši ekonomist	Tajnica	7 – 15	40	2088
2.	Dubravka Matić	Ekonomist	Administrator	7 – 15	40	2088
3.	Davor Kruljac	Elektointalater	Domar	6 – 12; 17 – 19	40	2088
4.	Ljerka Haničar	Odgajatelj	Kuharica	6 – 12; 14 – 16	40	2088
5.	Nada Ivanković	NKV	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088
6.	Kate Brkić	NKV	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088
7.	Marica Martić	Upravno administrativni tehničar	Spremačica PŠ Alilovci	6 – 8; 12 – 14	20	1044

8.	Željka Špejić	NKV	Sremačica PŠ podgorje	7 – 8; 12 – 13; 18 – 19	14	2088
9.	Anda Pavić	NKV	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088
10.	Mirjana Prkačin	Odjevno stručni radnik	Spremačica	6 – 10	20	1044
11.	Ljiljana Zeba	Prehrambeno stručni radnik	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088

### **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

Nastavni je rad u matičnoj školi organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7,45 sati, a završava u 13,45 sati (ponedjeljak, srijeda i petak), odnosno u 14,10 sati (utorak i četvrtak).

Učenici putnici dolaze u školu u 7,15 sati. Odvoz učenika putnika organiziran je u 12,20 i 13,45 sati. Učenike po dolasku u školu dočekuju dežurni učitelji te ih ispraćaju na autobus nakon završetka nastave. U ovoj školskoj godini broj učenika putnika je 104 od 224 učenika.

Prijevoz je organiziran za učenike iz većine sela upisnog područja Kaptol, a prometuje se iz četiriju pravaca:

1. Podgorje na kojoj su liniji sela Bešinci, Doljanovci i Komarovci;
2. Alilovci;
3. Češljakovci na kojoj je liniji selo Golo Brdo;
4. Ramanovci.

Organizaciju rada i izvođenje nastave otežava velik broj učenika putnika i ovisnost škole o autoprijevozniku. Učenička prehrana organizirana je tijekom dva velika odmora u trajanju od 15 i 10 minuta.

## Dežurstva učitelja u školskoj godini 2018./2019.

	<b>PON</b>	<b>UTO</b>	<b>SRI</b>	<b>ČET</b>	<b>PET</b>
	Maja Alaber	Melisanda Lujić	Tihomir Šmit peter	Monika Kostić	Jasminka Grgić
	Ivan Kiš	Zdravko Vranković	Ana Šmit peter	Martina Nepechal Duduković	Tatjana Stanković
	Maja Halupa Androić	Ivana Banje	Slavko Davidović	Ljubica Maljur	Anita Ivanović Plic
	Ranko Dusper	Dijana Hajzler	Kristina Rupert	Jadranka Novak	Marija Blagojević
	Dijana Maričević	Ivica Lulić	Ana Marinac		Marijana Miškić
<b>Ispraćaj učenika na autobus</b>	Ranko Dusper	Zdravko Vranković	Slavko Davidović	Martina Nepechal Duduković	Snježana Nitraj

Učitelji koji su dežurni od 1. sata u školu dolaze u 7,15 sati, a učitelji koji imaju nastavu u sredini satnice dežurstvom obuhvaćaju odmor prije i nakon nastavnog sata.

Prvi autobus u 12,15 sati ispraća Ana Marinac, a u slučaju da je spriječena, ispraća ga učitelj razredne nastave koji je dežuran taj dan.

## Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Državni praznici, blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 03. 09. do 21. 12. 2018. godine	IX.	20	20	-	-
	X.	23	21	08. 10. Dan neovisnosti	Dan učitelja 05. 10. 2019. godine
	XI.	22	20	01. 11. (02. 11.) Dan svih svetih	Projekt „Bonton“ i „Kućni ljudimci, naši prijatelji“ 03. i 04. 10. 2019. godine
	XII.	21	15	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan	Zimski odmor učenika od 24. 12. 2018. do 11. 01. 2019. godine Božićni tjedan
	<b>UKUPNO I. polugodište:</b>	<b>86</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	-
<b>II. polugodište</b> od 14. 01. do 14. 06. 2019. godine				01. 01. Nova godina 06. 01. Sveta tri kralja	Zimski odmor učenika od 24. 12. 2018. do 11. 01. 2019. godine
	I.	23	14	-	Valentinovo Maskenbal
	II.	20	20	-	
	III.	21	20	Županijsko natjecanje – škola domaćin	-
	IV.	22	15	-	Proljetni odmor učenika od 18. 04. do 26. 04. 2019. godine Uskrnsni tjedan: Projekt „Uskrs u Kaptolu“
	V.	23	22	01. 05. Praznik rada	Izleti učenika razredne i predmetne nastave 10. 05. 2019. godine Dan škole 24. 05. 2019. godine
	VI.	20	10	20. 06. Tijelovo 22. 06. Dan antifašističke borbe 25. 06. Dan državnosti	Ljetni odmor učenika od 17. 06. 2019. godine
	VII.	23	-	-	Ljetni odmor učenika od 17. 06. 2019. godine
	VIII.	22	-	05. 08. Dan domovinske zahvalnosti 15. 08. Velika Gospa	
<b>UKUPNO II. polugodište:</b>		<b>174</b>	<b>101</b>	<b>9</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>260</b>	<b>177</b>	<b>13</b>	

## **Državni praznici i blagdani**

- 08. 10. Dan neovisnosti
- 01. 11. Dan svih svetih
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 01. 01. Nova godina
- 06. 01. Sveta tri kralja
- 21. 04. Uskrs
- 22. 04. Uskršnji ponедjeljak
- 01. 05. Praznik rada
- 20. 06. Tijelovo
- 22. 06. Dan antifašističke borbe
- 25. 06. Dan državnosti
- 05. 08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15. 08. Velika Gospa

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Ukupno	Djevojčice	Primjereni oblik školovanja (po rješenju)	Putnici	
1.	18	11	1	5	Dijana Maričević
2.	17	6	-	8	Jadranka Novak
3.	22	6	2	11	Ivica Lulić
4.	18	10	-	13	Ana Marinac
<b>UKUPNO MŠ (razredna nastava):</b>	<b>75</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	<b>Razredna nastava: 4 razredna odjela</b>
5.a	13	6	1	8	Maja Alaber
5.b	14	9	-	3	Ljubica Maljur
6.a	16	8	-	9	Martina Nepechal
6.b	15	5	1	10	Ana Šmitpeter
7.a	14	7	-	8	Marijana Miškić
7.b	16	8	-	5	Ivana Banje
8.a	20	9	-	10	Marija Blagojević
8.b	19	10	1	14	Jasminka Grgić
<b>UKUPNO MŠ (predmetna nastava):</b>	<b>127</b>	<b>62</b>	<b>3</b>	<b>67</b>	<b>Predmetna nastava: 8 razrednih odjela</b>
<b>UKUPNO MŠ:</b>	<b>202</b>	<b>96</b>	<b>6</b>	<b>104</b>	<b>Ukupno matična škola: 12 razrednih odjela</b>
1. Alilovci	1	1	-	-	Josipa Tauš Vidić
2. Alilovci	3	1	-	-	Biljana Štetić
3. Alilovci	3	2	-	-	Biljana Štetić
4. Alilovci	4	1	2	-	Josipa Tauš Vidić
<b>UKUPNO (PŠ Alilovci):</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>PŠ Alilovci: 2 razredna odjela</b>
1. Podgorje	2	1	-	-	Snježana Nitraj
2. Podgorje	5	2	1	-	Valentina Pranjić
3. Podgorje	1	-	-	-	Valentina Pranjić
4. Podgorje	3	-	1	-	Snježana Nitraj
<b>UKUPNO (PŠ Podgorje):</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>PŠ Podgorje: 2 razredna odjela</b>
<b>UKUPNO PŠ:</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>Ukupno MŠ i PŠ: 16 razrednih odjela</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>224</b>	<b>103</b>	<b>10</b>	<b>104</b>	

## **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Rješenjem određen oblik rada	Br. učenika s primjerениm oblikom školovanja po raz.								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<b>Model individualizacije</b>	-	-	-	1	-	-	-	-	<b>1</b>
<b>Prilagođeni program</b>	1	1	2	2	1	1	-	1	<b>9</b>
<b>Sveukupno</b>	1	1	2	3	1	1	-	1	<b>10</b>

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

**Matična škola**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	10	350	10	350	8	280	8	280	56	1960
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	12	410
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	12	410
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	6	210	6	210	6	210	6	210	32	1120
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	48	1680
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	385
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	27	945
Informatika									4	140	4	140					8	280
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>274; 9590</b>	

## **Područna škola Alilovci**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>I. i IV.</b>	<b>II. i III.</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	175	175	350
<b>Likovna kultura</b>	35	35	70
<b>Glazbena kultura</b>	35	35	70
<b>Engleski jezik</b>	70	70	140
<b>Matematika</b>	140	140	280
<b>Priroda i društvo</b>	105	70	175
<b>TZK</b>	70	105	210
<b>UKUPNO</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>1260</b>

## **Područna škola Podgorje**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>I. i IV.</b>	<b>II. i III.</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	175	175	350
<b>Likovna kultura</b>	35	35	70
<b>Glazbena kultura</b>	35	35	70
<b>Engleski jezik</b>	70	70	140
<b>Matematika</b>	140	140	280
<b>Priroda i društvo</b>	105	70	175
<b>TZK</b>	70	105	210
<b>UKUPNO</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>1260</b>

# Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronomuške

Vjeronomuške	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronomuške	I.	18	1	Ljubica Maljur	2	70
	II.	17	1	Marijana Miškić	2	70
	III.	21	1	Ljubica Maljur	2	70
	IV.	18	1	Ljubica Maljur	2	70
	I. i IV. PŠ Alilovci	5	1	Marijana Miškić	2	70
	II. i III. PŠ Alilovci	6	1	Marijana Miškić	2	70
	I. i IV. PŠ Podgorje	5	1	Marijana Miškić	2	70
	II. i III. PŠ Podgorje	6	1	Marijana Miškić	2	70
UKUPNO I. – IV.		96	8	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	16	560
Vjeronomuške	V.	27	2	Ljubica Maljur	4	140
	VI.	31	2	Ljubica Maljur	4	140
	VII.	29	2	Marijana Miškić	4	140
	VIII.	39	2	Ljubica Maljur	4	140
UKUPNO V. – VIII.		126	8	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	16	560
SVEUKUPNO I. – VIII.		222	16	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	32	1120

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika**

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VI.	5	1	Martina Nepechal	2	70
	VII.	6	1	Ivana Banje	2	70
	VIII.	11	1	Martina Nepechal	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>22</b>	<b>3</b>	<b>Martina Nepechal i Ivana Banje</b>	<b>6</b>	<b>210</b>
<b>VI. – VIII.</b>						

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	12	1	Ranko Dusper	2	70
	IV. PŠ Alilovci	3	1	Ranko Dusper	2	70
	V.	13	1	Ranko Dusper	2	70
	VI.	21	1	Ranko Dusper	2	70
	VII.	14	1	Ranko Dusper	2	70
	VIII.	16	1	Ivana Hajzler	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>79</b>	<b>6</b>	<b>Ranko Dusper i Ivana Hajzler</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
<b>IV. – VIII.</b>						

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	30	2	Tihomir Šmitpeter	4	140
	VIII.	39	2	Tihomir Šmitpeter i Ivica Nitraj	4	140
<b>UKUPNO</b>		<b>69</b>	<b>4</b>	<b>Tihomir Šmitpeter i Ivica Nitraj</b>	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>VII. – VIII.</b>						

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Matematika	I.	1	3	1	35	Dijana Maričević
2.	Hrvatski jezik	II.	1	6	1	35	Jadranka Novak
3.	Matematika	III.	1	4	1	35	Ivica Lulić
4.	Hrvatski jezik	IV.	1	3	1	35	Ana Marinac
5.	Hrvatski jezik	II. i III. PŠ Alilovci	1	2	1	35	Biljana Štetić
6.	Hrvatski jezik	I. i IV. PŠ Alilovci	1	2	1	35	Josipa Tauš Vidić
7.	Hrvatski jezik	II. i III. PŠ Podgorje	1	1	1	35	Valentina Pranjić
8.	Hrvatski jezik	I. i IV. PŠ Podgorje	1	3	1	35	Snježana Nitraj
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>Učitelji RN</b>
9.	Hrvatski jezik	V.	1	6	1	35	Melisanda Lujić
10.	Hrvatski jezik	VI.	1	7	1	35	Marija Blagojević
11.	Matematika	VII.	1	13	1	35	Anita Ivanović Plic
12.	Njemački jezik	VI.	1	2	1	35	Ranko Dusper
13.	Njemački jezik	VII.	1	3	1	35	Ivana Hajzler
14.	Engleski jezik	VII.	1	6	1	35	Ivana Banje
15.	Engleski jezik	VI.	1	5	1	35	Martina Nepechal
16.	Fizika	VIII.	1	6	1	35	Ivica Nitraj
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>Učitelji PN</b>
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>525</b>	<b>Učitelji RN i PN</b>

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Matematika	I.	1	3	1	35	Dijana Maričević
2.	Matematika	II.	1	2	1	35	Jadranka Novak
3.	Matematika	III.	1	9	1	35	Ivica Lulić
4.	Matematika	IV.	1	6	1	35	Ana Marinac
5.	Matematika	II. i III. PŠ Alilovci	1	3	1	35	Biljana Štetić
6.	Matematika	I. i IV. PŠ Alilovci	1	2	1	35	Josipa Tauš Vidić
7.	Matematika	II. i II. PŠ Podgorje	1	5	1	35	Valentina Pranjić
8.	Matematika	I. i IV. PŠ Podgorje	1	1	1	35	Snježana Nitraj
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>Učitelji RN</b>
9.	Hrvatski jezik	VII.	1	4	1	35	Melisanda Lujić
10.	Hrvatski jezik	VIII.	1	5	1	35	Marija Blagojević
11.	Matematika	VI.	1	13	1	35	Anita Ivanović Plic
12.	Biologija	VIII.	1	11	1	35	Maja Alaber
13.	Geografija	V.	1	7	1	35	Jasminka Grgić
14.	Engleski jezik	V.	1	13	1	35	Ivana Banje
15.	Engleski jezik	IV. i VIII.	2	6	2	35	Martina Nepechal
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>59</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>Učitelji PN</b>
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>Učitelji RN i PN</b>

## Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv	Razred	Broj skupina	Nositelj/ica
Plesna skupina	1. r.	1	Dijana Maričević, učiteljica RN
Dramsko-scenska skupina	2. r.	1	Jadranka Novak, učiteljica RN
Lutkarsko-scenska skupina	3. r.	1	Ivana Lulić, učitelj RN
Scenska skupina	4. r.	1	Ana Marinac, učiteljica RN
Likovna skupina	2. i 3. r. PŠ Alilovci	1	Biljana Štević, učiteljica RN
Kreativna skupina	1. i 4. r. PŠ Alilovci	1	Josipa Tauš Vidić, učiteljica RN
Kreativna skupina	2. i 3. r. PŠ Podgorje	1	Valentina Pranjić, učiteljica RN
Mali filatelisti	1. i 4. r. PŠ Podgorje	1	Snježana Nitraj, učiteljica RN
Dramska skupina	5. – 8. r.	1	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika
Ekološka skupina	5. i 6. r.	1	Tatjana Stanković, učiteljica prirode
Mali nogomet ŠŠD Šijak	5. – 8. r.	2	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Atletika ŠŠD Šijak	5. – 8. r.	2	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Stolni tenis i šah ŠŠD Šijak	5. – 8. r.	2	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Vjeronaučni zbor	1. – 8. r.	1	Ljubica Maljur, vjeroučiteljica
Školski pjevački zbor	4. – 8. r.	1	Ana Šmitpeter, učiteljica glazbene kulture
Mladi u vjeri	7. r.	1	Marijana Miškić, vjeroučiteljica
Mladi geografi	6. r.	1	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Ukupno	1. – 8. r.	20	Učitelji razredne i predmetne nastave MŠ i PŠ

## Plan školskih izleta

Razred	Odredište	Vrijeme	Nositelji
1. i 2. r.	Slavonski Brod	Travanj 2019.	Razrednici prvih i drugih razreda
1. i 2. r.	Velika, Požega	Svibanj 2019.	Razrednici prvih i drugih razreda
3. i 4. r.	Jankovac	Proljeće, 2019.	Razrednici trećih i četvrtih razreda
3. i 4. r.	Karlovac	Svibanj, 2019.	Razrednici trećih i četvrtih razreda
3. i 4. r.	Osijek	Svibanj, 2019.	Razrednici trećih i četvrtih razreda
5. i 6. r.	Zagreb	10. svibnja 2019.	Razrednici petih i šestih razreda
7. r.	Zagreb, Oroslavlj	10. svibnja 2019.	Razrednici sedmih razreda
8. r.	Vukovar	02. studenoga 2018.	Razrednici osmih razreda
8. r.	Pakrac	28. svibnja 2019.	Razrednici osmih razreda

# PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

## Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>348</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	16
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	8
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI - IX	15
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI - IX	86
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	16
1.8. Izrada smjernica i pomoći učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	18
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	35
1.10. Rad i organizacija projekta e-škole	IX - VI	25
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	4
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	8
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	35
1.14. Ostali poslovi	IX - VIII	50
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>300</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	16
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII - IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	24
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	-
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	16
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	35
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	18
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	52
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	4
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	4
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	4
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	12
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	35
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	52
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>344</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	135
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	16

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	52
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	18
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	35
3.9. Ostali poslovi	IX - VIII	40
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>134</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	88
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	30
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>185</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	IX - VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	7
5.4. Suradnja i pomoći pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	18
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX - VIII	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	20
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>309</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	8
6.6 Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	35
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	16
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII - IX	17
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	16
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	8
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	16
6.14. Ostali poslovi	IX - VIII	16
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>206</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	18
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	18
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	-
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	-
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	-
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	18
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	18
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	5

7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	4
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX - VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	6
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	3
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	8
7.18. Suradnja s udružama	IX - VIII	17
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	50
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>177</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	30
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	42
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>85</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	39
9.2. Ostali neplanirani poslovi	IX - VI	46
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>2024</b>

## Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>IX. – VIII.</b>	<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>298</b>
IX. – VIII.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	42
IX. – VIII.	1.2. Izrada školskog kurikuluma	60
IX. – X.	1.3. Plan i program neposrednog rada s učenicima	15
VIII. – VI.	1.4. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	100
IX. – VIII.	1.5. Rad i sudjelovanje u organizaciji projekta e-Škole	51
VIII. – VI.	1.6. Ostali poslovi	30
<b>IX. – VIII.</b>	<b>II. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>	<b>923</b>
IX. – VII.	2.1. Neposredan rad s učenicima	106
IX., VIII.	2.2. Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih grupa i odjela	68
IX. – VIII.	2.3. Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	30
IX. – VIII.	2.4. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	20

IX. – VIII.	2.5.	Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	58
IX. – VI.	2.6.	Rad na odgojnim vrijednostima	94
IX. – VI.	2.7.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	62
IX. – VI.	2.8.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	100
IX. – VII.	2.9.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u Razvoju	35
IX. – VI.	2.10.	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje darovitih učenika	5
IX. – VIII.	2.11.	Suradnja i savjetodavni rad	210
IX. – VI.	2.12.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita	70
X. – VI.	2.13.	Kulturna i javna djelatnost	35
X. – VI.	2.14.	Ostali poslovi	30
<b>XI. – VI.</b>	<b>III.</b>	<b>ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>165</b>
XII., VI.	3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	100
XI. – V.	3.2.	Istraživački rad – akcijska istraživanja	65
<b>IX. – VIII.</b>	<b>IV.</b>	<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>309</b>
IX. – VIII.	4.1.	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	141
IX. – VIII.	4.2.	Realizacija permanentnog stručnog usavršavanja pedagoga	168
<b>X. – VI.</b>	<b>V.</b>	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	<b>253</b>
X. – VI.	5.1.	Rad na projektu „NE ovisnostima za bolji život!“ i suradnja s MUP- om oko provođenja prevencijskih programa	15
X. – VI.	5.2.	Neposredan rad s učenicima	99
X. – VI.	5.3.	Neposredan rad s roditeljima	63
X. – VI.	5.4.	Neposredan rada s učiteljima	40
X. – VI.	5.5.	Ostali poslovi	36
<b>IX. – VIII.</b>	<b>VI.</b>	<b>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>70</b>
<b>IX. – VIII.</b>	<b>VII.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>70</b>
		<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE:</b>	<b>2088</b>

## Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	<b>I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>	<b>974</b>
IX.–VIII.	1.1. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija	406
IX.–VI.	1.2. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom	171
IX.–VI.	1.3. Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera	118
X.	1.4. Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i namjenom školske knjižnice	6
IX.	1.5. Upis učenika u školsku knjižnicu i prebacivanje u više razrede	10
IX.–VI.	1.6. Propaganda dječjih časopisa i distribucija istih	10

IX.–VI.	1.7. Nastava u školskoj knjižnici – program knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika	97
IX.–VI.	1.8. Radionice čitanja i pisanja	104
XI.–VIII.	1.9. Provođenje projekta Čitamo mi, u obitelji svi	52
<b>II. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</b>		<b>508</b>
IX.	2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada	8
IX.–VIII.	2.2. Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki, narudžba i obrada knjižnične građe i periodike	71
IX.–VIII.	2.3. Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metel	244
IX.–VIII.	2.4. Obrada i recenzije časopisa	123
IX.–VIII.	2.5. Izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda	46
IX.	2.6. Upis novih članova školske knjižnice te izrada iskaznica	16
X.	2.7. Odabir knjiga za sudjelovanje u projektu Čitamo mi, u obitelji svi	8
<b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		<b>402</b>
IX.	3.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija	9
IX.–VI.	3.2. Obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja	108
IX.–VI.	3.3. Organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina te kvizova i predavanja za učenike	103
IX.–VI.	3.4. Sudjelovanje u školskim projektima	17
IX.–VIII.	3.5. Uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice	165
<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>81</b>
IX.–VIII.	4.1. Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a, županijskih te međuzupanijskih stručnih vijeća	42
IX.–VIII.	4.2. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga i časopisa te kataloga izdavačkih kuća	39
<b>V. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČnim SLUŽBAMA ŠKOLE</b>		<b>123</b>
IX.–VIII.	5.1. Suradnja s ravnateljem i računovođom oko nabave opreme i popunjavanja fonda knjižnice	9
IX.–VIII.	5.2. Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivita	44
IX.–VIII.	5.3. Sudjelovanje na nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole	32
IX.–VIII.	5.4. Pomoći učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja	38
<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE:</b>		<b>2088</b>

## Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I.-XII.	Informativno-pravni i upravni poslovi (normativni akti, rješenja, ugovori)	220
I.-XII.	Personalno-kadrovske poslovi (raspisivanje natječaja, prikupljanje zamolbi, odgovor kandidatima, prijave i odjave, vođenje matične knjige djelatnika i e-Matice)	280
I.-XII.	Suradnja s djelatnicima škole i drugim pravnim i fizičkim osobama	40
I.-XII.	Opći poslovi (izrada statističkih i drugih izvješća, nazočnost sjednicama i vođenje zapisnika, pisanje odluka i rješenja)	210
I.-XII.	Administrativno-daktilografski poslovi (primanje, vođenje, razvrstavanje, otpremanje, arhiviranje pošte, izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda)	210
	Ukupno:	960

## Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I.-XII.	Planski i analitički poslovi (izrada prijedloga finansijskog plana, finansijskih i statističkih izvješća)	40
I.-XII.	Računovodstveni poslovi (kontiranje svih poslovnih događaja, knjiženje, izrada bilance)	420
I.-XII.	Izrada periodičnih i završnog računa, izrada izvješća za Školski odbor, Županiju, MZOS	324
I.-XII.	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje zakonskih propisa i čitanje literature)	40
I.-XII.	Godišnji odmor	240
I.-XII.	Blagdani i državni praznici	64
I.-XII.	Ukupno:	1128
	Sveukupno rad tajništva i računovodstva:	2088

## Plan rada školskog liječnika

PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
TIJEKOM GODINE	<p><b>1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu</li> <li>b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orientaciju (8. razred)</li> <li>c) kontrolni ciljani pregledi – poremećaj vida i vida na boje (3. razred), poremećaj sluha (7. razred) i screening kralježnice (6. razred)</li> </ul> <p><b>2. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođen program TZK</li> <li>b) pregled prije započinjanja tjelesne aktivnosti</li> </ul> <p><b>3. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cijepljenje i docjepljivanje</li> <li>b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protuepidemijskih mjeru)</li> </ul> <p><b>4. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) higijensko-sanitarna kontrola škole</li> <li>b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika</li> </ul> <p><b>5. SAVJETODAVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja</li> <li>b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihofizičkim smetnjama</li> </ul> <p><b>6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zdrava prehrana - 3. razred</li> <li>b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5. razred</li> <li>c) fiziologija i higijena u menstruaciji - 5. razred, djevojčice</li> <li>d) prevencija ovisnosti - 6. i 7. razred</li> <li>e) skrb za reproduktivno zdravlje, zaštita od spolnih bolesti - 8. razred</li> </ul>	Školski liječnik u suradnji sa školom

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### **Plan rada Školskog odbora**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII./IX.	Organizacija rada, prijedlozi, upoznavanje s natječajima i primanjem djelatnika, razmatranja zamolbi i davanje suglasnosti raskidanjima ugovora o radu, zaduženja radnika, rješenja o zaduženjima	ravnatelj, svi članovi
IX./X.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatranje i usvajanje okvirnog i izvedbenog dijela Školskog kurikuluma, finansijski plan, tekući problemi, kadrovi, legislativa vezana uz pravilnike	ravnatelj, predsjednik, svi članovi
I. / II.	Tekući poslovi, finansijsko poslovanje, usvajanje završnog računa, novi ciklus natječaja i njihova provedba, obavijest o primanju u radni odnos	ravnatelj, tajnik, računovođa
IV./V.	Tekući poslovi, organizacija natjecanja, ekskurzije, školske svečanosti i programi, prihodi i rashodi u tekućem periodu	ravnatelj svi članovi
VI./VII.	Izvješća o godišnjem radu, analiza rada, bilješke iz Spomenice, smjernice rada, polugodišnje finansijsko izvješće, prijedlog novoga finansijskog plana, dogovor o raspisivanju natječaja, prijava potreba za djelatnicima	ravnatelj, računovođa, svi članovi
VIII.	Kadrovske potrebe i primanje u radni odnos, sastavnice novog programa rada, tekući poslovi	ravnatelj, svi članovi

### **Plan rada Učiteljskog vijeća**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Radne zadaće učitelja i stručnih suradnika, izvješća s popravnih ispita i kraja školske godine, organizacija i kalendar rada za novu školsku godinu, rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, aktivnosti, projekti, izvanučionička nastava, terenska nastava i izleti, distribucija udžbenika i radnih bilježnica	ravnatelj, tajnica, pedagog, učitelji, razrednici
IX.	Predstavljanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, dogovor oko školskog projekta „Kućni ljubimci, naši prijatelji“ i završne prezentacije županijskoga školskog projekta „Bonton“, pripreme za obilježavanje Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana učitelja, teme stručnog usavršavanja	ravnatelj, pedagog, učitelji
X.	Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha - dana zahvalnosti za plodove zemlje	ravnatelj, učitelji
XI./XII.	Predavanje gošće prof. Dinke Juričić: „Neodoljivi izazov kritičkog mišljenja“, vođenje pedagoške dokumentacije u elektroničkom obliku, e-Dnevnik, dogovor oko Božićnog tjedna	ravnatelj, Dinka Juričić, učitelji

I.	Posjeti nastavi, pedagoška dokumentacija, izvješća predstavnika školskih stručnih vijeća	ravnatelj, pedagog, učitelji
II.	Predavanje učiteljice likovne kulture Monike Kostić: „Vizualna kultura u svakodnevnom životu“, smotra LIDRANO, županijska natjecanja, priprema za organizaciju županijskog natjecanja	ravnatelj, Monika Kostić, učitelji
IV.	Osvrti na posjete nastavi, dogovor oko Uskrsnog tjedna i Projekta „Uskrs u Kaptolu“	ravnatelj, učitelji
V.	Osvrt na sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima, utvrđivanje programa svečanosti za Majčin dan i Dan škole, realizacija školskih ekskurzija kroz prizmu terenskog rada, organizacija posla za kraj školske godine, narudžbe i nabava knjiga, predavanje učiteljice engleskog jezika Ivane Banje: „e-Twinning projekti u nastavi“	ravnatelj, pedagog Ivana Banje
VI.	Odgjno-obrazovna postignuća učenika, u učenju i vladanju, nakon drugog obrazovnog razdoblja, imenovanje povjerenstava za popravne ispite u lipnju i kolovozu te provedba ispita, pregled pedagoške dokumentacije, izvješća s kraja nastavne godine, rješenja za godišnje odmore	ravnatelj, pedagog

## Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Analiza rada razrednog odjela, rješavanje problema u razredu, utvrđivanje primjerenih oblika školovanja	učitelji RN učitelji PN
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, analiza odgojne situacije i rada razrednih odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN učitelji PN
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, analiza odgojne situacije i rada razrednog odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN i učitelji PN

## Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća roditelja, upoznavanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, suradnja škole i lokalne zajednice, organizacija športskih natjecanja, projekti i aktivnosti, izvanučionička nastava učenika, osiguranje učenika, investicije u školi, funkcioniranje školske kuhinje, prijevoz učenika, rad na socijalnoj skribi za učenike	predsjednik ravnatelj roditelji

XII.	Uspjeh učenika na kraju polugodišta, primjedbe, zapažanja i prijedlozi, razmatranje natječaja za učeničke ekskurzije	predsjednik ravnatelj, roditelji
IV./V.	Profesionalno usmjeravanje učenika, upisi učenika u srednju školu, analiza godišnjega rada škole i odgojno-obrazovnog rada, prijedlozi	predsjednik, ravnatelj, roditelji

## Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća učenika, dogovor oko pokretanja i realizacije potrebnih promjena u školi, dogovor oko aktivnosti i projekata, obilježavanja pojedinih značajnih dana i projekati „Bonton“ i „Kućni ljubimci, naši prijatelji“, izvanučionička nastava	pedagog, učenici
II.	Planiranje obilježavanja aktivnosti Valentinovo i Maskenbal, dogovor oko obilježavanja Uskrsnog tjedna i projekta „Uskrs u Kaptolu“, sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici
IV.	Osvrt na natjecanja, dogovor oko obilježavanja svečanosti za „Dan škole“, planiranje i pripremanje za nadolazeće jednodnevne izlete, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici

## **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Temeljem članka 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji škole imaju pravo i obvezu permanentno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje odobrava nadležno Ministarstvo. Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća pojedinačno (individualno) i organizirano usavršavanje u području profesionalnog djelovanja te pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji sa osnovnim školama te za njihovu realizaciju zaposlenicima u osnovnoškolskim ustanova izdaje pripadajuću potvrdu. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju u obliku obrasca individualnog plana i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019. koju je na kraju školske godine dužan predati stručnom suradniku pedagigu.

### **Teme individualnog stručnog usavršavanja**

1. Zborsko pjevanje i njegov utjecaj na formiranje dječjih glazbenih preferencija – Ana Šmit peter
2. Prorok – čovjek u Božjoj službi: poziv i poslanje – Ljubica Maljur
3. Tjelesno vježbanje i zdravlje – Zdravko Vranković
4. Djeca s teškoćama u nastavi – Ivica Lulić
5. Višestruka inteligencija – Biljana Štetić
6. Učenje i poučavanje prirode i društva na otvorenom prostoru – Valentina Pranjić
7. Govorništvo u nastavi – Ana Marinac
8. Poticanje kreativnosti u školskim uvjetima – Josipa Tauš Vidić
9. Zdrava prehrana – Snježana Nitraj
10. Socijalne interakcije i komunikacija u razredu – Jadranka Novak
11. Igra u nastavi Engleskog jezika – Martina Nepechal Duduković (Andrijana Sikiđić)
12. Roditelj – graditelj odnosa – Jasmina Grgić
13. Digitalno okruženje uodgojno-obrazovnom radu u knjižnici – Alenka Šljivička
14. Vizualna kultura u svakodnevnom životu – Monika Kostić
15. Odgoj – jedna od važnih sastavnica kvalitete života – Marija Blagojević
16. Recepција stripa među učenicima osnovne škole – Melisanda Lujić
17. Uloga nastavnika u školi 21. stoljeća – Maja Alaber
18. Hvalospjev Božjoj providnosti i milosti – Aurelije Augustin (Ispovijesti) – Marijana Miškić
19. Njemački jezik u Švicarskoj, Germanizmi u požeškom kraju – Ranko Dusper
20. E-Twinning projekti u nastavi – Ivana Banje
21. Matematika u glazbi – Slavko Davidović
22. Epidemija popustljivog odgoja – Maja Halupa Androić
23. Poučavanje stranog jezika u ranoj školskoj dobi – Ivana Hajzler
24. Ekologija – pitanje opstanka života – Tatjana Stanković
25. Učenici s posebnim uodgojno-obrazovnim potrebama – Anita Ivanović Plic
26. Micro:bit u nastavi – Tihomir Šmit peter
27. Mnemotehnike u učenju (fizike) – Ivan Kiš (Ivica Nitraj)
28. Projektna nastava – Kristina Rupert
29. Odgoj za poštivanje i prihvatanje različitosti – Dominik Ribičić (Margareta Kovač)

**PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG  
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**Plan kulturne i javne djelatnosti**

Naziv aktivnosti	Nositelj/ica
Hrvatski olimpijski dan (11. 09.)	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture Dominik Ribičić, pedagog
Zelena čistka (14. 09.)	Učitelji razredne nastave Tatjana Stanković, učiteljica prirode Dominik Ribičić, pedagog
Međunarodni dan mira (21. 09)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
Europski tjedan sporta (24. do 28. 09.)	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Europski dan jezika (26. 09.)	Martina Nepechal Duduković i Ivana Banje, učiteljice engleskog jezika Ivana Hajzler i Ranko Dusper, učitelji njemačkog jezika Dominik Ribičić, pedagog
Orijentacija u prostoru (rujan)	Ivica Lulić, Biljana Štetić i Valentina Pranjić, učitelji razredne nastave
Međunarodni dan glazbe (01. 10.)	Ana Šmitpeter, učiteljica glazbene kulture
Orijentacijsko trčanje (listopad)	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje (15. 10.)	Učitelji razredne i predmetne nastave
Svjetski dan animiranog filma (28. 10.)	Snježana Nitraj i Valentina Pranjić, učiteljice razredne nastave PŠ Podgorje
Svjetski dan štednje (31. 10.)	Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike
Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Posjet Muzeju grada Požege – Izložba: Anamneza – povijest bolesti u antičkom svijetu (listopad)	Kristina Rupert, učiteljica povijesti
Dan izumitelja (09. 11.)	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Stogodišnjica završetka Prvoga svjetskog rata (11. 11.)	Jasminka Grgić, učiteljica povijesti i geografije
Upoznajem književnike – književni susret (studeni)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije Dominik Ribičić, pedagog
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18. 11.)	Maja Halupa Androić, učiteljica povijesti Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (01. 12.)	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
Sveti Nikola (06. 12.)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
Večer matematike (prosinac)	Slavko Davidović i Anita Ivanović Plic, učitelji matematike
Božićni tjedan (15. 12. – 23. 12.)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27. 01.)	Maja Halupa Androić, učiteljica povijesti Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti

<b>Međunarodni dan vjerskih sloboda (siječanj)</b>	<b>Alenka Šljivečka, knjižničarka</b>
<b>Međunarodni dan borbe protiv raka (04. 02)</b>	<b>Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije</b>
<b>Dan sigurnijeg interneta (veljača)</b>	<b>Tihomir Šmitpeter, učitelj informatike Dominik Ribičić, pedagog</b>
<b>Valentinovo (14. 02.)</b>	<b>Učitelji razredne i predmetne nastave</b>
<b>Maskenbal (veljača)</b>	<b>Učitelji razredne i predmetne nastave</b>
<b>Dan ružičastih majica (27. 02.)</b>	<b>Učitelji razredne nastave Dominik Ribičić, pedagog</b>
<b>Dani hrvatskoga jezika (11. do 17. 03.)</b>	<b>Melisanda Lujić i Marija Blagojević, učiteljice hrvatskog jezika</b>
<b>Klokan bez granica – matematičko natjecanje (ožujak)</b>	<b>Slavko Davidović i Anita Ivanović Plic, učitelji matematike</b>
<b>Dan broja Pi (14. 03)</b>	<b>Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike</b>
<b>Dan očeva (11. 03.)</b>	<b>Učitelji razredne nastave</b>
<b>Svjetski dan osoba s Down sindromom (21. 03)</b>	<b>Učitelji razredne nastave Dominik Ribičić, pedagog</b>
<b>Svjetski dan poezije (21. 03.)</b>	<b>Melisanda Lujić i Marija Blagojević, učiteljice hrvatskog jezika</b>
<b>Svjetski dan voda (22. 03.)</b>	<b>Tatjana Stanković, učiteljica prirode</b>
<b>Svjetski dan kazališta (ožujak)</b>	<b>Melisanda Lujić i Marija Blagojević, učiteljice hrvatskoga jezika</b>
<b>Međunarodni dan dječje knjige (02. 04.)</b>	<b>Alenka Šljivečka, knjižničarka</b>
<b>Dan planeta zemlje (22. 04.)</b>	<b>Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije</b>
<b>Uskrnsni tjedan (15. 04. – 17. 04.)</b>	<b>Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice</b>
<b>Posjet British Concilu i American Corneru u Zagrebu (travanj)</b>	<b>Ivana Banje, učiteljica engleskog jezika</b>
<b>Posjet Beču (travanj)</b>	<b>Ivana Hajzler, učiteljica njemačkog jezika</b>
<b>Festival matematike (svibanj)</b>	<b>Slavko Davidović i Anita Ivanović Plic, učitelji matematike</b>
<b>Majčin dan (svibanj)</b>	<b>Učitelji razredne nastave i vjeroučiteljice</b>
<b>Svjetski dan pisanja pisama (11. 05.)</b>	<b>Ivica Lulić i Ana Marinac, učitelji razredne nastave</b>
<b>Međunarodni dan obitelji (15. 05.)</b>	<b>Marijana Miškić, vjeroučiteljica</b>
<b>Međunarodni dan muzeja (18. 05.)</b>	<b>Maja Halupa Andrić, učiteljica povijesti Kristina Rupert, učiteljica povijesti Ljubica Maljur, vjeroučiteljica</b>
<b>Međunarodni dan biološke raznolikosti (22. 05.)</b>	<b>Tatjana Stanković, učiteljica prirode</b>
<b>Kneževi željeznog doba – Poučavanje zavičajne povijesti (svibanj)</b>	<b>Kristina Rupert, učiteljica povijesti</b>
<b>Posjet meteorološkoj stanici Vidim u Kutjevu (svibanj)</b>	<b>Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti</b>
<b>Svjetski dan mljeka (lipanj)</b>	<b>Josipa Tauš Vidić i Biljana Štetić, učiteljice razredne nastave PŠ Alilovci</b>
<b>Upoznajmo naše mjesto (tijekom školske godine)</b>	<b>Dijana Maričević, Josipa Tauš Vidić, Snježana Nitraj, učiteljice razredne nastave</b>
<b>Posjet prodavaonici (tijekom školske godine)</b>	<b>Dijana Maričević, Josipa Tauš Vidić, Snježana Nitraj, učiteljice razredne nastave</b>

## **Plan samovrednovanja**

Samovrednovanje škola je sustavan i transparentan proces refleksije vlastite prakse koji ima za cilj unapređenje obrazovnog procesa, ali i promicanje profesionalnog i organizacijskog učenja (MacBeath, 2005).

Samovrednovanje u školama provode sami sudionici odgojno-obrazovnog procesa, uključujući učenike, roditelje i sve nastavno i nenastavno osoblje.

Učitelji će ove godine samovrednovanje provesti korsteći anketni upitnik koji će biti objavljen na web stranici škole.

## **Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<p><u>1. razred</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.)</li><li>● POLIO (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.)</li><li>● MO-PA-RU (pri upisu)</li></ul> <p><u>6. razred</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● HEPATITIS B (1. – 21. IV.) (1. – 21. X.) (1. – 21. XI.)</li></ul> <p><u>8. razred</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.)</li><li>● POLIO (1. – 21. XI.)</li></ul>	Liječnica školske medicine

## **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole**

Sistematski pregledi se ostvaruju u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnim školama. Vrijeme realizacije ovisi o planu rada Zavoda za javno zdravstvo.

## Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja

Zdravstveni odgoj i obrazovanje poučavat će se od 1. do 8. razreda osnovne škole kroz nastavne sadržaje prirode i društva, prirode/biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razrednika u trajanju do 12 sati i to u 6 modula. Zdravstveni odgoj i obrazovanje realizirat će se u suradnji škole s vanjskim suradnicima iz različitih institucija.

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<p>1. Modularno poučavanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja:</p> <p>a) <b>Živjeti zdravo</b> – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nezdravih navika, odnosno razvijanja zdravog stila života.</p> <p>b) <b>Prevencija ovisnosti</b> – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije rizičnih ponašanja.</p> <p>c) <b>Prevencija nasilničkog ponašanja</b> – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nasilnog ponašanja učenika.</p> <p>d) <b>Spolna/rodna ravnopravnost</b> – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 3. do 8. razreda u svrhu prevencije razvijanja nezdravih spolnih navika. Informiranje o spolnim karakteristikama te razvoj vrijednosti i međusobnog uvažavanja.</p> <p>e) <b>Odgovorno spolno ponašanje</b> – predavanje studenata Medicinskog fakulteta u Zagrebu, učenici 8. razreda.</p>	Škola u suradnji s vanjskim suradnicima

## Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelji
IX.	Priprema informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja) Informiranje učenika putem: - redovne nastave - na satu razrednika - izvannastavnih aktivnosti	predstavnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, pedagog, učitelji, razrednici
X.	Profesionalno savjetovanje učenika Rad s roditeljima: - individualni razgovori - roditeljski sastanci Prijava učenika s teškoćama u razvoju	pedagog, razrednici
XI.	Rad s učenicima: - individualni razgovori - predavanja za učenike	pedagog, razrednici
XII.	Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika Rad s roditeljima	PO služba, pedagog, razrednici
I.	Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog
II.	Prijava učenika sa zdravstvenim teškoćama Obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama Informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole	PO služba pedagog, razrednici, pedagozi srednjih škola
III.	Profesionalno usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama	PO služba, pedagog, razrednici
IV.	Literarni i likovni radovi na temu profesionalne orientacije Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog, učitelj LK, učenici
V.	Predavanja za učenike Posjet srednjim školama	PO služba, pedagog
VI.	Pregledi za upis u deficitarna zanimanja	pedagog, razrednici

# Školski preventivni program „NE ovisnostima za bolji život!“

## CILJ:

- Prevenirati pojavu i širenje ovisnosti među djecom i mladima u osnovnoj školi.

## ZADACI:

- navesti najčešće (sredstva) ovisnosti među djecom i mladima,
- obasniti posljedice konzumacije pojedinih sredstava ovisnosti na tjelesno i mentalno zdravlje djece i mlađih,
- razvijati svijest o štetnosti sredstava ovisnosti,
- osuditi konzumaciju sredstava ovisnosti,
- oduprijeti se vršnjačkom pritisku (znati i moći reći NE sredstvima ovisnosti),
- steći znanja o pravilnoj prehrani i zdravim životnim navikama te kvalitetnim načinima provođenja slobodnog vremena,
- steći komunikacijske i socijalne vještine,
- primijeniti navedena znanja i vještine u svakodnevnom životu.

## PROVEDBA:

- Aktivno, sustavno i kontinuirano provođenje programa prema navedenim ciljevima.
- Integracija programa u sve nastavne sadržaje kojima je moguće obuhvatiti razvoj učeničkih kompetencija u svrhu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja kroz odgojno djelovanje učitelja, razrednika, pedagoga.
- Naglasak na suradnji s roditeljima koje je potrebno motivirati za aktivnije uključivanje u školski život njihove djece.
- Suradnja s ostalim institucijama koje mogu pomoći da se problemu nasilja i ovisnosti pristupi sveobuhvatno (Centar za socijalnu skrb, MUP, Zavod za javno zdravstvo, udruge civilnog društva, itd.).
- Voditi računa o socio-emocionalnom razvoju učenika (učitelji, razrednici, pedagog u suradnji s roditeljima).

U sklopu školskog preventivnog programa provodit će se i sljedeće aktivnosti:

Naziv	Sadržaj	Nositelji
„Zdrav za 5!” namjenjen učenicima 8. razreda	Kroz radionice i interaktivna predavanja djelatnika MUP-a raspravljati s učenicima i ukazati im na opasnost zloupotrebe droga, alkohola i nikotina i promicati zdrav način života	Razrednici učenika 8. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Zajedno možemo više“ namjenjen učenicima 4. i 6. razreda	Primarna prevencija zloupotrebe opojnih droga, vandalizma, nasilja	Razrednici učenika 4. i 6. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“ namjenjen učenicima 7. razreda	Podizanje razine svijesti učenika o eventualnim lošim posljedicama neodgovornog ponašanja s novim tehnologijama	Razrednici učenika 7. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Znam što je, ne diram, opasno je!“ namjenjen učenicima 5. razreda	Zaštita djece i mladeži od posljedica zloupotrebe oružja i pirotehničkih sredstava	Razrednici učenika 5. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Zubna putovnica“	Pregled zuba i analiza dentalnog statusa za učenike 6. razreda	Školska medicina, učitelji i stomatolozi

## Plan intervencijskog programa

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji	Napomena
IX.– VI.	Integracija programa u nastavne sadržaje	učitelji	udžbenici, priručnici, ostali materijali
IX.– VI.	Primjereni nadzor: <ul style="list-style-type: none"><li>• cjelodnevna dežurstva učitelja</li><li>• poslati jasnu poruku „Škola – prijatelj djece“</li><li>• razrednici i roditelji moraju biti upoznati sa svakom situacijom nasilnog ponašanja učenika</li></ul>	ravnatelj pedagog razrednici učitelji učenici roditelji	u hodniku škole
IX.– VI.	Školska/grupna pravila i sastanci: <ul style="list-style-type: none"><li>• dogоворiti jasna pravila ponašanja i kazne u slučaju njihova nepoštivanja</li><li>• razredni sastanci na kojima se analizira ponašanje, dosljedno i primjereno dodjeljuju nagrade i kazne</li><li>• provedba upitnika o prisutnosti nasilja i obrada, 5. - 8. razred</li><li>• SR – radionice na temu suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba</li><li>• SR – radionice na temu borbe protiv ovisnosti i nasilja</li><li>• podučavanje učenika pravilnom korištenju interneta i ukazati na njegove opasnosti</li></ul>	RV, UV, roditeljski sastanci, ŠO razrednici razrednici pedagog	program rada roditeljskih sastanaka
IX.– VI.	Učitelji i stručni suradnici: <ul style="list-style-type: none"><li>• upoznavanje s literaturom o nasilju, ovisnostima u okviru individualnog stručnog usavršavanja</li><li>• Pratiti aktualnu literaturu, zakone, pravilnike i ostale akte kojima je definirano preventivno djelovanje protiv nasilja, ali i postupanje u slučaju pojave nasilja</li></ul>	svi učitelji pedagog	

### MJERE NA RAZINI RAZREDA

IX.– VI.	Razredni propisi protiv nasilništva, pohvale, kazne	razrednici učenici	sat razrednika
	Redovni razredni sastanci	razrednici učenici	po potrebi
	Suradničko učenje	predmetni učitelji	
	Razredni sastanci	roditelj učenici	po potrebi

### MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI

IX.– VI.	Individualni razgovori s nasilnim učenicima i njihovim žrtvama u svrhu promjene ponašanja i pomirenja Individualni razgovori s učenicima koji pokazuju znakove neprimjerenog ponašanja na internetskim stranicama	pedagog razrednici učitelji	ravnatelj po potrebi
	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	pedagog razrednici	ravnatelj po potrebi
	Pomoć i podrška roditeljima	pedagog razrednici	ravnatelj po potrebi
	Redoviti sastanci	RV, UV, roditeljski sastanci	
	Vrednovati sve aktivnosti	pedagog	

## **Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu!**

### **1. CILJEVI:**

- Sigurno sudjelovanje u prometu.
- Usvajanje osnovnih znanja iz prometne kulture i shvaćanje odgovornosti u prometu.
- Osposobljavanje učenika za čitanje prometnih poruka, vožnju biciklom i aktivno sudjelovanje u prometu.
- Razvijanje literarnog, dokumentarnog i likovnog izraza.

### **2. ZADAĆE:**

- Stjecanje prometne kulture, učenje korištenja prometne signalizacije i učenje vožnje bicikla.

### **3. AKTIVNOSTI:**

- „Poštujte naše znakove“ – namijenjena učenicima 1. razreda s ciljem sigurnog sudjelovanja djece u prometu (1 nastavni sat)
- „Program osposobljavanja za upravljanje biciklom“ – namijenjen učenicima 5. razreda s ciljem osposobljavanja djece za samostalno upravljanje biciklom na cesti (16 nastavnih sati)

## **Strateški plan primjene IKT-a u školi**

Vizija i misija naše škole na području IKT- a:

- Osvještenost o mogućnostima IKT-a u učenju i poučavanju,
- planiranje primjene IKT-a u učenju i poučavanju,
- primjena IKT-a u učenju i poučavanju.

Ciljevi:

- Potrebno je povećati udio digitalnih obrazovnih sadržaja s 4% na 6% u školskoj godini 2018./2019.
- Unutar godinu dana treba unaprijediti kvalitetu nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se 30% nastave održava uz pomoć digitalnih obrazovnih sadržaja.
- U školskoj godini 2018./2019. po predmetu treba povećati 20% broj sati nastave uz primjenu IKT-a.
- Do kraja 2020. godine treba unaprijediti digitalne kompetencije 90% nastavnika.
- U školskoj godini 2018./2019. treba unaprijediti digitalne kompetencije 90% nastavnika STEM grupacije predmeta.
- Neprekidno, 10% svake školske godine, treba povećavati broj djelatnika koji u okviru poučavanja potiču učenike na izradu digitalnih sadržaja.

## Nastavni projekti

Naziv projekta	Nositelj/ica
„NE ovisnostima za bolji život!“ školski preventivni program	Dominik Ribičić, pedagog
„Zdrav za 5!“	MUP
„Zajedno možemo više“	MUP
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“	MUP
„Znam što je, ne diram, opasno je!“	MUP
„Uskrs u Kaptolu“ školski projekt	Učitelji razredne i predmetne nastave
„Bonton“ županijski školski projekt	Učitelji razredne i predmetne nastave Dominik Ribičić, pedagog
„Kućni ljubimci, naši prijatelji“ školski projekt	Učitelji razredne i predmetne nastave
„Čitamo mi, u obitelji svi“ nacionalni projekt poticanja (obiteljskog) čitanja	Alenka Šljivečka, knjižničarka
„Bookmark Exchange Project“ međunarodni projekt razmjene straničnika	Alenka Šljivečka, knjižničarka
„Velik(an)i i mali u svijetu bajki“	Alenka Šljivečka, knjižničarka Ivana Banje, učiteljica engleskog jezika
„European Languages Investigation“ e-Twinning Project	Ivana Banje, učiteljica engleskog jezika

## **PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
5. Planovi i programi rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 85. Statuta Osnovne škole Vilima Korajca Kaptol, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 02. listopada 2018. godine donosi

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Klasa: 602-02/18-01/139

Ur. broj: 2177-39-01-18-01

U Kaptolu 02. listopada 2018.

**Ravnatelj škole:**

Nino Diklić, prof.

**Predsjednica školskog odbora:**

Jasminka Grgić, prof.