

Na temelju članka 25. 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka i članka 72. Statuta Osnovne škole Vilima Korajca, Kaptol, ravnatelj Osnovne škole Vilima Korajca donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
U OSNOVNOJ ŠKOLI VILIMA KORAJCA**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi Vilima Korajca (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena za označavanje pismena iz djelokruga poslova Osnovne škole Vilima Korajca (u daljnjem tekstu: školska ustanova).

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije prema upravnom području ili djelatnosti koje proizlaze iz djelokruga rada školske ustanove, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima kako slijedi:

**NAZIV UPRAVNOG
PODRUČJA ILI
DJELATNOSTI**

OZNAKA DOSJEA

004 Ljudska prava i temeljne

slobode

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
003-06	01 Ostalo

007 Ustanove (općenito)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
	02 Školski odbor
	03 Učiteljsko vijeće
	04 Razredno vijeće
	05 Skup/zbor radnika
	06 Vijeće roditelja
	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

008 Informiranje

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 Zaštita osobnih podataka

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 Ustav, zakoni i drugi propisi

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti i procedure školske ustanove

034 Upravni postupak i upravni spor

034-01	01 Opći upravni postupak
034-02	01 Upravni spor
034-05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
034-06	01 Ostalo

035 Uredsko poslovanje

035-01	01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-03	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035- 07	01 Ostalo

036 Upravljanje dokumentarnim gradivom

036-01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
	01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-02	01 Ostalo
036-03	

038 Pečati, žigovi i štambilji

038-01	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske
038-02	01 Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-04	01 Ostalo

040 Nadzor nad zakonitošću akata

040-01	01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
--------	--

041 Nadzor nad zakonitošću rada

041-01	01 Nadzor nad zakonitošću rada školske ustanove
--------	---

042 Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija

042-01	01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06	01 Ostalo

050 Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela

050-01	01 Predstavke i pritužbe građana
--------	----------------------------------

052 Ostale predstavke i pritužbe

052-01	01 Ostale predstavke i pritužbe
--------	---------------------------------

053 Molbe i prijedlozi

053-01	01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
--------	---

110 Zaposleni u javnom sektoru

110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01 Ostalo

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo

112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak proved
	02 Prijava potrebe za radnikom Povjerenstvu za viškove i manjkove
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-10	01 Potvrde iz radnog odnosa
	02 Provjera (potvrda) vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja radnika

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada

113-01	01 Radno vrijeme
	02 Prekovremeni rad
113-02	01 Odmori (odluka o rasporedu godišnjeg odmora)
	02 Odmori (odluka o korištenju godišnjeg odmora)
	03 Odmori (odluka o isplati naknade za neiskorišteni dio GO)
113-03	01 Dopusti

114 Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost

114-01	01 Radni sporovi
114-02	01 Disciplinska odgovornost i postupak
<u>115 Zaštita na radu</u>	
115-01	01 Zaštita na radu
115-03	01 Ozljeđe na radu
<u>116 Inspekcija rada</u>	
116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
<u>121 Ostala primanja po osnovi rada</u>	
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)
<u>132 Vježbenici, pripravnici i stručna praksa</u>	
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-03	02 Ostalo
<u>133 Državni, stručni i pravosudni ispiti</u>	
133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)
<u>140 Mirovinsko osiguranje</u>	
140-02	01 Obiteljska mirovina
<u>141 Invalidsko osiguranje</u>	
141-01	01 Invalidska mirovina
<u>150 Sindikati</u>	
150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-04	01 Ostalo
<u>241 Uzbunjivanja i obavješćivanja</u>	
241-02	01 Obuka i vježbe
241-03	01 Ostalo
<u>242 Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite</u>	
242-01	01 Nadzori
242-02	01 Inspekcijski poslovi
<u>245 Zaštita o požara i eksplozija</u>	

245-02	
245-06	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
	01 Ostalo
<u>246 Zaštita i spašavanje</u>	
246-01	
246-03	01 Sustav 112
	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01 Ostalo
<u>351 Zaštita okoliša</u>	
351-01	
351-04	01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-05	01 Gospodarenje otpadom
351-06	01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
	01 Ostalo
<u>361 Gradnja građevina i obnova</u>	
361-01	
361-02	01 Gradnja građevina
361-04	01 Građevinska dozvola
361-12	01 Uporabna dozvola
	01 Ostalo
<u>372 Poslovni prostor</u>	
372-02	
372-08	01 Zakup poslovnog prostora
372-09	01 Natječaji
	01 Ostalo
<u>400 Financijsko-planski dokumenti</u>	
400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo
<u>401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje</u>	
401-01	01 Ulazni računi
	02 Izlazni računi
401-05	01 Ostalo
<u>402 Financiranje</u>	
402-03	01 Refundacije
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo
<u>404 Investicije</u>	
404-02	01 Investicijsko održavanje

406 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine

406-03	01 Javna nabava
	02 Jednostavna nabava
406-04	01 Inventure
407-07	01 Ostalo

453 Poslovi osiguranja

453-01	01 Osiguranje imovine
453-01	02 Osiguranje učenika
453-01	03 Osiguranje radnika

470 Financijski nadzor

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija

540 Sanitarna inspekcija

540-01	01 Inspekcijski nadzor sanitarne inspekcije
--------	---

550 Socijalna skrb (općenito)

550-04	01 Hrvatski crveni križ
--------	-------------------------

600 Obrazovne ustanove i institucije

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno-pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

602 Školstvo

602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito)
602-01	02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05 Upis i ispis učenika
602-01	06 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07 Pedagoške mjere
602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	10 Natjecanja učenika i sl. (povjerenstva)
602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemne školske kvalifikacije
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.

602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

611 Kulturno i umjetničko stvaralaštvo

611-04	01 Knjižnična djelatnost
--------	--------------------------

620 Sport (općenito)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
--------	---

740 Pravosudni sustav (općenito)

740-12	01 Upis u sudski registar
--------	---------------------------

932 Katastar zemljišta i katastar nekretnina

932-12	01 Izrada geodetskih elaborata
--------	--------------------------------

953 Demografska i društvena statistika

953-06	01 Statistika obrazovanja
--------	---------------------------

940 Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

940-04	01 Uknjižba prava vlasništva
--------	------------------------------

970 Europska unija

970-02	01 Projekti
970-03	03 Projektno financiranje

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Vilima Korajca obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Napatka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj, Nino Diklić, prof. napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

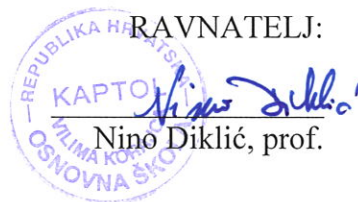
Ovaj Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2021. godinu KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 2177-39-01-20-01 od 21. prosinca 2020. godine.

Članak 7.

Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici školske ustanove.

RAVNATELJ:



Nino Diklić, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Vilima Korajca, Kaptol dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

RAVNATELJ:



Nino Diklić, prof.

KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 2180-12-01/1-21-1
Kaptol, 31. prosinca 2021. godine